

### **Педагог-психологтың құжаттары:**

1. Педагог- психологтың жылдық, айлық жоспары, циклограмма, қорытынды есептер ( тоқсандық, жылдық) **№377 бұйрық, № 382 бұйрық**
2. Педагог - психологтың лауазымдық міндеттері . **№ 338 бұйрық**
3. Кеңес беру журналы/ **№ 382 бұйрық**
4. Диагностикалық жұмыстардың деректер тізбесі, банкі, хаттамасы **№377 бұйрық,**
5. Түзету - дамыту жұмыстарының бағдарламасы (ЖДБ), жоспары, түзету-дамыту сабағының парағы, **№377 бұйрық.**
6. Психологиялық ағарту жұмыстарының іс жоспары( разработка), анықтамасы, **№377 бұйрық,**
7. Ата- анадан психологиялық қызметке топтық келісім қолхат алу , жеке жұмысқа жеке келісім, келісім бермеген жағдайда еркін форматта қолхат алу, **№377 бұйрық,**